



Det med småt og åbningstider

Gælder fra 1. juli 2017

Velkommen

Velkommen på biblioteket.

Vi glæder os til at se dig. Vi håber du vil bruge bibliotekets tilbud og få mange gode oplevelser.

Reglement

Hvordan melder du dig ind?

Du er altid velkommen til at komme og bruge biblioteket til fx at mødes, læse avis, bruge internettet eller skrive opgave.

For at kunne låne bibliotekets materialer skal du først melde dig ind. Som personligt bibliotekskort bruger du dit gule sundhedskort, hvortil du vælger en pinkode. Når du melder dig ind, skal du vise sundhedskort og billedlegitimation eller anden gyldig legitimation. Flytter du, får nyt telefonnummer eller ny e-mailadresse, så husk at give os besked.

Børn og unge under 18 år er selvfølgelig også meget velkomne, men en af forældrene eller værgeren skal skrive under på en indmeldelsesblanket, hvis børnene skal låne. Børn og unge under 18 år kan vælge mellem at bruge deres sundhedskort med pinkode eller et bibliotekskort, med en pinkode.

Tag dit bibliotekskort med når du vil låne materialer. Mister du dit kort så giv os straks besked på telefon 9931 4300 eller mail til info-bibliotek@aalborg.dk, så kortet ikke kan misbruges af andre.

Hvor længe kan du beholde det, du har lånt?

Du kan normalt beholde det, du har lånt i 1 måned, men nogle af de meget populære materialer skal du aflevere allerede efter 7 eller 14 dage. Du kan se på udlånskvitteringen og i din lånerstatus på hjemmesiden, hvornår du skal aflevere dine materialer.

Hvordan forlænger du lånetiden?

Hvis materialet ikke er reserveret af en anden låner, kan du forlænge lånetiden. Det kan du gøre på www.aalborgbibliotekerne.dk, på biblioteket eller pr. telefon.

Materialer med 7 og 14 dages lånetid kan du forlænge 1 gang.

Materialer med 35 dages lånetid kan du forlænge op til 2 gange. Der skal være 7 dage eller mindre til lånetidens udløb inden du kan prøve at forlænge lånet. Dette gælder både bibliotekets egne materialer og materialer fra andre biblioteker (fjernlån).

Hvordan reserverer du?

Du kan reservere materialer via bibliotekets hjemmeside, på biblioteket eller pr. telefon.

Du kan få gratis besked, når du kan hente materialerne, hvis du har valgt at modtage beskeder fra os på e-mail og/eller sms. Biblioteket kan desværre ikke sende besked til dig pr. brevpost.

Hvis vi ikke selv har de materialer som du skal bruge, forsøger vi at skaffe dem hjem til dig fra et andet bibliotek.

Hvis du afleverer for sent

For at så mange som muligt kan få glæde af bibliotekets tilbud, skal du aflevere materialerne til tiden. Husk at gemme afleveringskvitteringen, så du kan dokumentere at dine lån er afleveret.

Biblioteket sender automatisk en påmindelse som sms eller e-mail 3 dage før lånetiden udløber.

Det er gratis. Påmindelser er blot en service og det er derfor udelukkende dit eget ansvar at materialerne afleveres til tiden.

Hvis du afleverer eller fornyer efter lånetidens udløb, skal du betale et gebyr:

Overskredet med.....	Børn u. 14 år.....	Voksne
1-7 dage	10 kr.....	20 kr.
8-14 dage.....	30 kr.....	60 kr.
15-30 dage	55 kr.....	120 kr.
Efter 30 dage	120 kr.....	230 kr.
Faktureringsgebyr	140 kr.....	140 kr.
Rykkergebyr fra BorgerserviceCentret.....	100 kr.....	100 kr.

Ovenstående beregnes med udgangspunkt i materialernes oprindelige udlånsdato. Dette betyder, at der vil blive beregnet flere gebyrer, hvis du har lånt materialerne over flere dage (gælder også selvom du har fornyet det hele til samme afleveringsfrist). Gebyrerne bliver først oprettet, når materialerne er afleveret.

Du kan betale gebyrer på vores hjemmeside og på Hovedbiblioteket.

Vi sender en hjemkaldelse på e-mail eller sms, når din lånetid er overskredet med 7 dage. Hvis du ikke er tilmeldt med din e-mail eller mobilnummer, sendes hjemkaldelsen til din digitale postkasse (eBoks) eller som brevpost.

Hvis lånetiden overskrides med 35 dage, oprettes der automatisk en erstatningsregning på materialet og der tillægges et gebyr efter ovenstående takster. Regningerne kan ses via login på hjemmesiden, og du kan betale med det samme. Hvis du afleverer materialet, skal du kun betale gebyret.

Biblioteket sender en saldoopgørelse til din digitale postkasse (eBoks) eller pr. brevpost. Opgørelsen er en samlet oversigt over alle dine mellemværender. Disse kan betales via hjemmesiden eller på Hovedbiblioteket.

Hvis du skylder 100 kr. eller mere i gebyr vil du også modtage en saldoopgørelse.

Skylder du 200 kr. eller derover:

- kan nogle selvbetjeningsfunktioner ikke benyttes.
- vil din saldoopgørelse indeholde et varsel om udelukkelse fra at låne med 10 dages frist.

Hvis du skal erstatte noget du har lånt

Du har pligt til at erstatte ødelagt, bortkommet eller materialer, der ikke er registreret som afleveret, til den pris, som biblioteket fastsætter. Erstatningsprisen består af udgifterne til genanskaffelse og klargøring. Bemærk, at prisen på bl.a. lydbøger, spil og dvd ligger væsentligt over butiksprisen på grund af ophavsretsforhold. Mellemværendet kan betales på hjemmesiden eller på Hovedbiblioteket.

Vi køber ikke erstattede materialer tilbage.

Biblioteket påtager sig ikke ansvar for skader, der er opstået på dit eget maskinel eller programmel i forbindelse med brug af lånte materialer.

Biblioteket er for alle

Vi vil gerne give alle vores brugere en god oplevelse. Derfor skal alle respektere god ro og orden og følge personalets anvisninger. I modsat fald kan biblioteket bortvise en besøgende og i en periode udelukke vedkommende fra at bruge biblioteket.

Kopi og print

Fotokopiering/PC-udprintning pr. side

A4 format 1 kr.

A3 format 2 kr.

Du skal oprette en printkonto via hjemmesiden til betaling af print, da vi ikke tager imod kontanter.

Telefax på Hovedbiblioteket - afsendelse pr. side

Indenrigs og udenrigs 15 kr.

Modtagelse pr. side 15 kr.

Lokaleleje

Lokaleleje til kommercielle formål - takster pr. time

Hovedbiblioteket:

Mødelokale 1 og 3 200 kr. ved afbestilling 50 kr.

Mødelokale 4 300 kr. ved afbestilling 50 kr.

Foredragssalen 400 kr. ved afbestilling 100 kr.

Vejgaard Bibliotek:

Alle lokaler 200 kr. ved afbestilling 50 kr.

Haraldslund Bibliotek og Trekanten Bibliotek:

Se hjemmesiden.

Lokaler på Hovedbiblioteket og på lokalbibliotekerne udlånes gratis til foreninger.

Reserver lokalet hjemmefra på www.aalborgbibliotekerne.dk/lokaler.

Særlige åbningstider

1. maj lukkes kl. 12. På helligdage, i ferieperioder samt mellem jul og nytår sker der ændringer i åbningstiderne – læs mere på www.aalborgbibliotekerne.dk